Утверждаю

Проректор НИУ ВШЭ

С.Ю. Рощин

«29» октября 2018 г.

Согласовано

Академический совет

Аспирантской школы по праву

25 сентября 2018 г. (Протокол № 10-2018)

**Положение о научных исследованиях аспирантов**

**Аспирантской школы по праву**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и оценивания научных исследований (далее - НИ) аспирантов Аспирантской школы по праву, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ).

1.2. НИ являются видом профессиональной деятельности аспирантов.

1.3. Программа, сроки и трудоёмкость НИ определяется в соответствии с содержанием образовательной программы аспирантуры и закрепляется в учебном плане образовательной программы и индивидуальном плане аспиранта.

**II. Цель и задачи НИ**

2.1. НИ направлены на формирование компетенций исследовательской работы аспирантов в соответствии с требованиями образовательных стандартов НИУ ВШЭ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. НИ аспиранта осуществляются с целью поэтапной подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3.Основными задачами НИ являются:

- развитие научно-исследовательских компетенций;

- формирование углубленных навыков академической работы, начиная с этапа выдвижения и формулирования рабочей гипотезы, выработки методологических и методических оснований, подготовки и проведения исследований, и завершая написанием и публикацией научных работ и диссертации;

- выработка навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений;

- проведение аспирантами индивидуальных и групповых теоретических и прикладных научных исследований.

**III. Виды организации НИ**

3.1. Основными видами НИ являются:

* участие в научно-исследовательском семинаре;
* обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации);
* составление развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации);
* составление обзора литературы по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
* подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации);
* иные формы научно-исследовательской работы, установленные Аспирантской школой по праву, в зависимости от специфики программы аспирантуры и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

3.2. Обязательными видами НИ вне зависимости от направления и профиля (направленности) обучения являются:

* участие в научно-исследовательском семинаре;
* обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации);
* составление развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации);
* составление обзора литературы по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
* подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3. Научно-исследовательский семинар (далее - НИС).

Возможные формы, сроки и порядок прохождения НИС устанавливаются программой научно-исследовательского семинара.

3.4. Обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации).

3.4.1. Тему научно-исследовательской работы определяет аспирант совместно с научным руководителем. Обоснование темы, подписанное аспирантом и научным руководителем, представляется на одобрение Академическому совету Аспирантской школы после рассмотрения и рекомендации темы структурным подразделением, к которому прикреплен аспирант.

В обосновании прежде всего необходимо пояснить актуальность выбранной темы, продемонстрировать место темы в контексте исследований других авторов, объяснить необходимость предлагаемой работы путем указания на существующие пробелы в академической литературе. Необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать исследовательский вопрос, наметить методологию.

3.4.2. График представления обоснования темы диссертации устанавливается Аспирантской школой по праву в рамках сроков подготовки обоснования темы диссертации, определенных Индивидуальным учебным аспиранта и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

3.5. Составление развернутого плана научно-квалификационной работы (диссертации).

3.5.1. Аспирант составляет план диссертации самостоятельно или совместно с научным руководителем. Проверка плана научным руководителем обязательна.

3.5.2. График предоставления развернутого плана диссертации устанавливается Аспирантской школой по праву в рамках сроков подготовки обоснования темы диссертации, определенных Индивидуальным учебным аспиранта и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

3.6. Составление обзора литературы по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6.1. Обзор литературы представляет собой описание того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования, и определение места исследования в системе знаний по изучаемому вопросу. В обзоре литературы обосновывается необходимость проведения исследования. Обзор литературы проверяется научным руководителем.

3.6.2. График предоставления обзора литературы устанавливается Аспирантской школой по праву в рамках сроков подготовки обоснования темы диссертации, определенных Индивидуальным учебным аспиранта и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

3.7. Подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – подготовка текста диссертации).

3.7.1. Подготовка текста диссертации осуществляется в течение всего срока обучения в аспирантуре.

3.7.2. График предоставления подготовки текста диссертации устанавливается Аспирантской школой по праву в рамках сроков подготовки обоснования темы диссертации, определенных Индивидуальным учебным аспиранта и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

**IV. План и отчет о НИ**

4.1. НИ аспирантов организуются в соответствии с учебным планом и Индивидуальным учебным планом аспиранта.

4.2. Программа научных исследований на учебный год составляется в разделе «Рабочий план 1/2/3 года подготовки аспиранта» Индивидуального учебного плана и подписывается аспирантом, научным руководителем и Академическим директором аспирантской школы.

4.3. Отчет о НИ оформляется аспирантом к каждой промежуточной аттестации путем заполнения соответствующего раздела аттестационного листа.

К отчету (аттестационному листу) прилагаются:

|  |  |
| --- | --- |
| *Вид НИ* | *Отчетные документы* |
| участие в НИСе | Отчетные документы не требуются. Факт участия в НИСе подтверждает преподаватель НИСа. |
| обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации) | подписанное аспирантом и научным руководителем обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации), которое является разделом Индивидуального плана аспиранта. |
| развернутый план научно-квалификационной работы (диссертации) | Аспирант представляет рукопись (в бумажном или электронном виде) научному руководителю. Факт выполнения настоящего вида НИ удостоверяется подписью научного руководителя в аттестационном листе аспиранта. |
| составление обзора литературы по теме научно-квалификационной работы (диссертации); | Аспирант представляет рукопись (в бумажном или электронном виде) научному руководителю. Факт выполнения настоящего вида НИ удостоверяется подписью научного руководителя в аттестационном листе аспиранта. |
| подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации). | Аспирант представляет рукопись (в бумажном или электронном виде) главы/глав диссертации (в зависимости от года обучения и утверждённого плана) научному руководителю. Факт выполнения настоящего вида НИ удостоверяется подписью научного руководителя в аттестационном листе аспиранта. |

Отчёт о НИ согласовывается с научным руководителем, обсуждается на заседании структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант. Отчет о НИ в виде заполненного раздела аттестационного листа направляется в Аспирантскую школу в рамках соответствующей аттестации.

4.4. Аспирант отчитывается о выполнении НИ, утвержденных в учебном плане, на каждой промежуточной аттестации. По результатам выполнения НИ на осенней промежуточной аттестации аспиранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). В исключительный случаях аспиранту может быть выставлена итоговая оценка «зачтено» при неполном выполнении НИ при наличии у аспирантской школы оснований предполагать их выполнение в полном объеме к следующему отчетному периоду.

4.5. Задолженность по НИ является академической задолженностью и ликвидируется в установленном в НИУ ВШЭ порядке.