

Согласовано
Академический совет
Аспирантской школы по праву

23 сентября 2022 г. (Протокол № 05-2022)

Положение о научном компоненте образовательной программы аспирантуры Аспирантской школы по праву

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и оценивания научного компонента образовательной программы аспирантуры (далее - НК) аспирантов Аспирантской школы по праву, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ).

1.2. НК является видом профессиональной деятельности аспирантов.

1.3. Программа и сроки выполнения научной деятельности, определяющей НК программы, определяется в соответствии с содержанием образовательной программы аспирантуры и закрепляется в учебном плане образовательной программы и индивидуальном плане работы аспиранта.

II. Цель и задачи НК

2.1. НК программы направлен на формирование компетенций исследовательской работы аспирантов в соответствии с Требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.2. НК аспиранта осуществляются с целью поэтапной подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Основными задачами НК являются:

- развитие научно-исследовательских компетенций;
- формирование углубленных навыков академической работы, начиная с этапа выдвижения и формулирования рабочей гипотезы, выработки методологических и методических оснований, подготовки и проведения исследований, и завершая написанием и публикацией научных работ и диссертации;
- выработка навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений;
- проведение аспирантами индивидуальных и групповых теоретических и прикладных научных исследований.

III. Виды организации НК

Научный компонент программы аспирантуры включает:

1. научное исследование аспиранта, в рамках которого аспирант выполняет самостоятельную научную деятельность в соответствии с программой аспирантуры, включая «Research proposal» (обоснование темы диссертации, развернутый план диссертации, обзор литературы по теме диссертации);
2. публикацию основных научных результатов научного исследования аспиранта в рецензируемых научных изданиях;
3. подготовку диссертации;
4. участие аспиранта в научных мероприятиях;
5. промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования;

3.1. «Research proposal» включает в себя обоснование темы диссертации, развернутый план диссертации, обзор литературы по теме диссертации.

3.1.1. Тему научно-исследовательской работы определяет аспирант совместно с научным руководителем. Обоснование темы, подписанное аспирантом и научным руководителем, представляется на одобрение Академическому совету Аспирантской школы после рассмотрения и рекомендации темы структурным подразделением, к которому прикреплен аспирант.

В обосновании прежде всего необходимо пояснить актуальность выбранной темы, продемонстрировать место темы в контексте исследований других авторов, объяснить необходимость предлагаемой работы путем указания на существующие пробелы в академической литературе. Необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать исследовательский вопрос, наметить методологию.

График представления обоснования темы диссертации устанавливается Аспирантской школой по праву в рамках сроков подготовки обоснования темы диссертации, определенных Индивидуальным учебным аспиранта и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

3.1.2. Составление развернутого плана диссертации.

Аспирант составляет план диссертации самостоятельно или совместно с научным руководителем. Проверка плана научным руководителем обязательна.

График предоставления развернутого плана диссертации устанавливается Аспирантской школой по праву в рамках сроков подготовки обоснования темы диссертации, определенных Индивидуальным планом работы аспиранта и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

3.1.3. Составление обзора литературы по теме диссертации.

Обзор литературы представляет собой описание того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования, и определение места исследования в системе знаний по изучаемому вопросу. В обзоре литературы обосновывается необходимость проведения исследования. Обзор литературы проверяется научным руководителем.

График предоставления обзора литературы устанавливается Аспирантской школой по праву в рамках сроков подготовки обоснования темы диссертации, определенных

Индивидуальным планом работы аспиранта и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

3.2. Публикация основных научных результатов научного исследования аспиранта в рецензируемых научных изданиях.

В период обучения в аспирантуре аспирант должен подготовить и опубликовать основные научные результаты своего научного исследования в журналах и изданиях, входящих в Web of Science, Scopus, / входящих в список журналов высокого уровня, подготовленный в НИУ ВШЭ / для сборников материалов конференций уровня В, А или А* по CORE в соответствии с требованиями, установленными профильным диссертационным советом НИУ ВШЭ.

3.3. Подготовка диссертации.

Подготовка диссертации осуществляется в течение всего срока обучения в аспирантуре.

График предоставления подготовки текста диссертации устанавливается Аспирантской школой по праву в рамках сроков, определенных Индивидуальным планом работы аспиранта и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

3.4. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

Промежуточная аттестацию является обязательной и проводится два раза в год. Оценка выполнения плана научной деятельности аспиранта производится в соответствии с критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

IV. План и отчет о выполнении НК программы

4.1. Научная деятельность аспирантов организуется в соответствии с учебным планом и Индивидуальным планом работы аспиранта.

4.2. Программа научных исследований на учебный год составляется в разделе «Рабочий план 1/2/3 года подготовки аспиранта» Индивидуального плана работы аспиранта и подписывается аспирантом, научным руководителем и Академическим директором аспирантской школы.

4.3. Отчет о выполнении оформляется аспирантом к каждой промежуточной аттестации путем заполнения соответствующего раздела аттестационного листа в Личном кабинете аспиранта.

К отчету (аттестационному листу) прилагаются:

<i>Вид НИ</i>	<i>Отчетные документы</i>
---------------	---------------------------

обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации)	подписанное аспирантом и научным руководителем обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации), которое является разделом Индивидуального плана работы аспиранта
развернутый план научно-квалификационной работы (диссертации)	аспирант представляет рукопись (в бумажном или электронном виде) научному руководителю. Факт выполнения настоящего вида НК удостоверяется подписью научного руководителя в аттестационном листе аспиранта
составление обзора литературы по теме научно-квалификационной работы (диссертации);	аспирант представляет рукопись (в бумажном или электронном виде) научному руководителю. Факт выполнения настоящего вида НК удостоверяется подписью научного руководителя в аттестационном листе аспиранта.
публикация основных научных результатов научного исследования аспиранта в рецензируемых научных изданиях	аспирант представляет копии первый двух страниц опубликованной статьи / статей в качестве приложения к аттестационному листу
участие аспиранта в научных мероприятиях;	аспирант представляет краткий отчет, заполняя соответствующий раздел аттестационного листа, подтверждающие участие документы прикладывает к аттестационному листу
подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации).	аспирант представляет рукопись (в бумажном или электронном виде) главы/глав диссертации (в зависимости от года обучения и утвержденного плана) научному руководителю. Факт выполнения настоящего вида НК удостоверяется подписью научного руководителя в аттестационном листе аспиранта.

Отчёт о выполнении НК программы согласовывается с научным руководителем, обсуждается на заседании структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант. Отчет в виде заполненного раздела аттестационного листа направляется в Аспирантскую школу в рамках соответствующей аттестации.

4.4. Аспирант отчитывается о выполнении НК программы, утвержденного в учебном плане, на каждой промежуточной аттестации. По результатам выполнения НК на осенней промежуточной аттестации аспиранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). В исключительных случаях аспиранту может быть выставлена итоговая оценка «зачтено» при неполном выполнении НК при наличии у Аспирантской школы оснований предполагать их выполнение в полном объеме к следующему отчетному периоду.

4.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, в том числе непрохождение аттестации в структурном подразделении и (или) Аспирантской школе признается

недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.